

Didattica innovativa con Office 365

CONTENUTI

Le soluzioni offerte da Office 365 per intraprendere in classe metodologie didattiche attive, gestire efficacemente il rapporto con gli alunni, organizzare efficacemente il lavoro anche per la preparazione di lezioni e verifiche.

Come utilizzare OneNote come blocco appunti della classe, assegnando compiti o attività ed inserendo immagini, documenti, presentazioni e altri contenuti.

Forms per somministrare test ponendo attenzione anche agli aspetti di accessibilità.

WhiteBoard come lavagna da utilizzare all'interno di Teams o tramite app.

Utilizzare Word, PowerPoint ed Excel per attività didattiche collaborative, con tanti consigli pratici di utilizzo anche da dispositivi mobile.

Teams per la gestione delle classi virtuali, l'organizzazione e realizzazione delle videoconferenze, la condivisione di materiale e il lavoro.

Strumenti utili in ambito inclusivo, come lo strumento di lettura immersiva, la dettatura, la sottotitolazione e i vari strumenti per la traduzione.

CARATTERISTICHE



Docenti di ogni ordine e grado



10-20 ore



Il corso potrà essere svolto online in modalità sincrona; la possibilità di svolgere corsi in modalità ibrida o in presenza, verrà confermata previa verifica della disponibilità di formatori sul territorio.



20



296784FS